

TEBLİGAT KANUNU

maddeler

① Tebliğin yapılması

1. Kazai merciler
2. Genel bütçe ricalinde kamu idareleri
3. Özel bütçe ricalinde idareler
4. Denetleyici ve düzenleyici kurumlar
5. SGK 'ları ve vakaif yöneticiliği kurumları
6. İl özel idareleri, ilky ticaretleri, belediyeler, barolar ve noterler

① Posta Telgraf Tesvilatı

② Memur vasıtasıyla

② Tebliğin memur vasıtasıyla yapılması

- ① L Diğer kanunlarda özel hüküm bulunması
2. Cezaletmesinde zarar oluşacak hallerde
3. md 1 dairesi ve müesseseler arasında
4. md 1 dairesi ve müessesede şahıslara

③ PTT veya memur eliyle yapılma

③ Ücret tarafesi

PTT tarafından, PTT tebliğat masraflarını ayrı bir tarifkeyle belirler.

④ Memur vasıtasıyla tebliğatta zorunlu masraflar

⑤ Ücret ve masrafların peşin ödemesi

1. Tebliğin yapılmasını isteyen, masrafları peşin olarak öder.
2. Tebliğ yapacak merci tarafından verilen sürede masraflar ödenmezse talepten vazgeçilmiş olur. Zorun sebep varsa tecrar menil verilebilir.

⑥ Tebliğ evrakının ziyai halinde masraflar

⑦ Uzak, telgraf ve diğer vasıtalarla ücret

Bu vasıtalarla isteyenden ayrıca ücret alınır.

⑦/a) Elektronik tebliğatin zorunlu olduğu gerçek ve tüzel kişiler

⑧ Tebliğ evrakının nüshaları ve matbuze verilmesi

Tebliğ evrakı, dosyada bulunmak ve tebliğ edilmiş üzere en az iki nüshadır.

3. Tebliğatin yapıldığına dair belge olan tebliğ mazbatasını dosyaya konur.

⑨ Davetiyeye

⑩ Bilinen adrese tebliğat

Tebliğ yapılacak şahsa **BİLİLEN** adresinde **EN SON** yapılır.

2. Elverişli olmama, bulunmama durumunda MENUS imkından yararlanır.

3. Sahis müraعاتı veya kabiliyetle her yerde tebliğ yapılabilir.

⑪ Vekil ve konuni mümessile tebliğat

1. Kişi, vekil vasıtasıyla işlerini takip etmiyorsa tebliğat vekile yapılır. Birden çok ise ilk tebliğ esas alınır.
2. Avukatlara resmi gün ve saatlerinde yapılabilir.
3. Bizzet kendilerine tebliğ yapmak icab etmedikçe kasitti/küçük temsilatına tebliğ

⑫ Hükmi şahıslara ve ticarethanelere tebliğat

Sağlıklı temsilcilere, birden fazlaysa yalnız birine yapılır.

Ticari ihtilaflarda ticari mümessile

⑬ Hükmi şahısların memur ve müstahdemlerine tebliğ

Temsilci yoksa, arada hazır bulunur memur veya müstahdeme yapılır.

⑭ Akeri şahıslara tebliğat

1. Astarubaylar horiq erata tebliğ - kitalarından
- müessesesi emri
en yakın üste yapılır.

2. Profesyonel akterleri için birlik veya müessesesi
rahinde tebliğ yapılmasını - nabetar emri
- subay temin eder.

Bunlar muhatabin derhal bulundurulmasını/tebliğ kendileri yapılır.

⑮ (Akeri) Sefer halli

⑯ Aynı konutta oturan kişilere/hizmetkâile

- Bulunmayan muhatap
- Aynı adres (ikonetgahı) oturma

⑰ Belli bir yerde veya eude meslek ve sanat icrası

① Muhatap

② Memur veya müstahdemlerine

③ m.16' daki kizlere

⑱ Otel, hastane, fabrika ve mektep

① Rahme • serbetse gilmeyen

② Aranının kolayca bulunmaması

Kısim emri / idareci

↓
muhatabin derhal bulundurulması veya emim tebliğ yapacağına ilişkin temini

TEBLİĞAT KANUNU

maddeler

1) Tebliğin yapılması

1. Kazai merciler: Mahkeme Yazı İşleri İcra müdürlükleri Savcılıklar
2. Genel bütçe k. Kamu idareleri: TBMM Yargıtay Danıştay
3. Özel bütçeli idareler: Yök, Üniversite ÖSYM TDK
4. Dışişleri, Denetimci Kurumlar: EÜK Rekabet Kurumu, SPK, BDDK
5. SGK ve vakıf yüksek öğretim kurumu
6. İl özel idareleri, belediye, köy, boro ve noterler

2) Tebliğin

1. Dışişleri
2. İçişleri
3. md 1 dairesi ve müesseseler arasında
4. md 1 dairesi ve müessedeki şahıslara

3) Ücret tarifi

PTT tarafından, PTT tebliğat masraflarını ayrı bir tarifkeyle belirler.

4) Memur vasıtasıyla tebliğatta zorunlu masraflar

5) Ücret ve masrafların peşin ödemesi

1. Tebliğin yapılmasını isteyen, masrafları peşin olarak öder.
2. Tebliğ yapacak merci tarafından verilen süre de masraflar ödenmese talepten vazgeçilmiş olur. Zorunlu sebep varsa tekrar mehil verilebilir.

6) Tebliğ evrakının ziyalı halinde masraflar

Uçak, telgraf ve diğer vasıtalarla ücret Bu vasıtalarla isteyenler ayrıca ücret alınır.

7/a) Elektronik ve diğer kişisel

Muhatabın esas alınacak adresi en son adrestir. Memris ve resmi adres TL açısından bağlayıcı değildir. Bu adresler kullanılabilirler. Son adres elverişli değilse, memris adresi devreye girer. Bu da mümkün değilse adres araştırılması/ilanen tebliğat devreye girer. (yapılmaz)

8) Davetiyeye

En son adres olarak belirtilen adres aynı zamanda MEMRİS adresiyse ve tebliğat gerçekleştirilemediyse 21. maddeden itibaren tebliğat için muhtara tebliğ edilir.

9) Bilinen adres

10) Tebliğin

2. Elverişli

İmkânlardan yararlanır.

3. Saha mü

10) vekil ve

1. Kişi, vekil

tebliğat vek

esas alınır.

2. Avukatlar

3. Bizzat

diğer kişileri

12) Hükümi şahıslara ve ticarethanelere tebliğat

Soğukla temsilcilere, birden fazlaysa yalnız birine yapılır.

Ticari ihtilaflarda ticari mümessil

13) Hükümi şahısların memur ve müstahdemlerine tebliğ

Temsilci yoksa, arada hazır bulunun memur ve

yo müstahdeme yapılır.

14) Askeri şahıslara tebliğat

1. Astsubaylar harici olarak tebliğ - müesseseler amiri

en yakın üste yapılır.

2. Profesyonel askerleri için birliğ veya müessesesinde tebliğ yapılmasını - nöbetçi amir - subay temin eder.

Bunlar muhatabın derhal bulundurulmasını/tebliğ kendileri yapılır.

15) (Askeri) Sefer hali

16) Aynı konutta oturan kişilere/hizmetçilere

• Bulunmayan muhatap

• Aynı adres (konutgahına) oturma

17) Belli bir yerde veya eyle meşek ve sanat

terası

1) Muhatap

2) Memur veya müstahdemlerine

3) m.16' daki kişilere

8) Otel, hastane, fabrika ve mektep

1) Râme • serbestçe girilemeyen

2) Aranın kolayca bulunmaması

Kısımlı emir / idareci

↓

Muhatabın derhal bulundurulması veya amim

tebliğ yapacağına ilişkin temin

• Memris - En son adres → Başarısız

↓
21

• Memris - En son adres → Başarısız ve meahuret

↓

ilanen t-

• Daha önce başarısız → Yeni adres → X

↓
35 Eski adrese

↓
Xine kazai merci

TEBLİGAT

Hukuki/ usulî işlemin muhataba/ kanunen tebliğ yapılacak kişiye bildirilmesi ve bunun belgelendirilmesidir.

Muhatap, tebliğ yapılacak kişidir.

Bazı tebliğler muhatap yerine MUHATAP ADINA

TEBLİĞ YAPILACAK KİŞİ'ye yapılmak zorundadır.

TK md 11 → vekile tebliğ

Esas: Muhataba yapmak

↓
özel düzenleme

↓
Kanunen tebliğ yapılacak kişiye

Bilgilendirme + Belgelendirme = Tebliğat

Bu iki unsurdan biri bulunmazsa = **YOK**

İşlemin KONUSU

[dava dilekçesi
cevap dilekçesi
davetیه
irata emri]

→ ulaştırmanın
tevsik edilmesi → siki şekil
sartları

↓
MARBÜ FORM

↓
Tebliğ yapan
+
Tebliğ alan

imza
ile
tevsik

1. Bilginin ulaştığı
2. Bilginin ulaştırmanın
tevsiki

**BİLGİLENDİRME
UNSURLARI**

Biti/ İki bulunmazsa
USÜLSÜZ 2 **TK 32**

Yokluk: Hukuki sonuçların doğması

Usülsüzlük: Muhatap haberdar olmuştur, tebliğat işlemi sonuç doğur, sıhhat kazanır.

1. Konu → Hukuki olabilir.
→ usulî olabilir.

2. Unsurları → Bilgilendirme
→ Belgelendirme

süre başlaması = İşlemin sonuç doğurup doğurmayacağı tespiti ve isabetli bir şekilde devam kabiliyetine bakılmaktadır.

İLKELER

• Şekil hukuk alanıdır. Tarafların tasarrufu dahilinde değildir.

* **Sözleşme içerisinde** tebliğat ihtiyacı varsa; sözleşmeden kaynaklanan ihtilaflar için, maddi hukuk ilkesi içerisinde gerçekleştirerek tebliğat işlemlerinde aynı düzenler kurulabilir.

Atipik sözleşmelerde serbest tebliğat rejimi uygulanabilir.

- ① Adil Yargılama Hakkı ≈ Hukuki Dmnenim H.
AY 36'nın gerçekleştirildiği sıhhatir tebliğatta dnelikle ortaya çıkar.
Savuma hakkının karşıya tahsis edilmesini istediğinizi usuzdur.

② Usul Ekonomisi İlkesi = EN HIZLI - EN MASRAFSIZ

Tebliğat Yapma Yolları

- Memur eliyle
- PTT yoluyla
- Davacıdan davaya
- Elektronik
- İlgilenen

* Adil Yargılama Hakkının Unsurları

ALTIN kriterleri

Mahkeme Kurulu kurulmuş, bağımsız, tarafsız

- Makul süre
- Hakkaniyete uygun yargılama
- Aleni yargılama hakkı
- Masumiyet koruması
- Ağari eşyaları hakları
- Hukuki dmlenilme hakkı
- Bilgilendirme
- Açıklama ve İspat
- Dikkate alınma hakkı

* Silahların Eşitliği ilkesi

Hak arama özg. ve somut unsurlardan biri olan savunmanın yapılabilmesinin ilk koşulu tebliğattir.

- ①9) Mevuf ve mahkumlara tebliğat Yapılmadığı müessese müdürü/ memuru temin eder.
- ②0) Muhatabın muvakkaten başka yere gitmesi
- ②1) Tebliğ imkansızlığı ve tebliğden imtina
- ②2) Yaş ve ehliyet zartı